

### 1- Tesis İletişim Bilgileri

<b>Firma Adı:</b>	
<b>İletişim Bilgileri</b> <b>Adres:</b> <b>Telefon:</b> <b>Faks:</b>	
<b>Vergi</b> <b>Kimlik Numarası:</b>	
<b>Tesis Sahibi:</b>	
<b>İletişim Bilgileri</b> <b>Telefon:</b> <b>E-posta:</b>	

### 2- Firmada Atık Yönetiminden Sorumlu Kişiye Ait İletişim Bilgileri

<b>Adı Soyadı:</b>	
<b>İletişim Bilgileri</b> <b>Adres:</b> <b>Telefon:</b> <b>Faks:</b> <b>E-posta:</b>	

### 3- ATIKLARIN OLUŞTUĞU PROSES VE FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ

İZMİR ili Aliğa ilçesi Gemi söküm Bölgesi..... nolu parsel/ parsellerde de gemi geri dönüşüm faaliyetleri yapılmaktadır.

Bu planda, yer alan, atıklar firmamızın hizmet binalarındaki (idari ofisler-yemekhane) faaliyetlerden kaynaklanmaktadır.

### 4.PLAN KAPSAMI :

**Bu plan;** Firmamızın hizmet binalarındaki (idari ofisler-yemekhane) faaliyetlerden oluşan atıkların **Sıfır atık projesi** kapsamında, ayrı olarak toplanması, taşınması, geçici depolanması ve lisanslı tesislere sevk edilerek geri dönüştürülmesi ve raporlanması faaliyetlerindeki yöntemleri kapsar.

### 5. PLAN UYGULAMA YÖNTEMİ

#### 5.1 İdari ofisler-yemekhane vb. alanlardan kaynaklanan atık cinsleri ve depolama

1. Kâğıt-karton atıkları
2. Cam atıkları
3. Plastik atıkları
4. Metal atıklar (meşrubat kutuları –zımba telleri vb)
5. İlaç atıkları (ilk yardım dolapları içerisinde kullanım süresi dolan)
6. Piller
7. Yemek atıkları
8. Kartuşlar-tonerler- printerlar-bilgisayarlar
9. Kullanılmış bitkisel yağlar

Aşağıda belirtilen renk skalasına uygun olarak renklendirilmiş ve markalanmış kapaklı konteynır ve bidonlarda depolanır.

## 5.2 ‘Atık Yönetim Yönetmeliği ‘Atık kodları-tanımlaması ve depolanacak konteynır-bidon renk skalaları

Atık kodu	Atık tanımlaması	Konteyner rengi
15 01 01	Kâğıt ve karton ambalaj	Mavi
20 01 01	Kâğıt ve karton	
15 01 02	Plastik ambalaj	Sarı
20 01 39	Plastikler	
15 01 04	Metalik ambalaj	Gri
20 01 40	Metaller (zımba telleri dahil)	
15 01 07	Cam ambalaj	Yeşil
20 01 02	Cam	
16 06 04	Alkali piller	Şeffaf
20 01 36	Iskarta elektrikli ve elektronik ekipmanlar (Kartuşlar-tonerler bilgisayar –printer vb).	
18 01 09	18 01 08 dışındaki ilaçlar	Turuncu
20 01 32	20 01 31 dışındaki ilaçlar	
20 01 26	20 01 25 dışındaki katı ve sıvı yağlar	5 litrelik plastik bidonlar
16 03 06	16 03 05 dışındaki organik atıklar Yemek /sebze atıkları	Beyaz
<i>Konteyner ve bidon kapasiteleri üretilen atık miktarına göre belirlenir.</i>		

## 5.3 Atık depolama ve GEMİSANDER’E teslim sorumluları Eğitim ve yeterliliği

Firmamızda atık toplama sorumluları görev tanımları ile belirlenmiş görev tanımları eğitim formatında sorumlulara tebliğ edilmiştir.

Atık toplama ve depolama sorumluları GEMİSANDER Atık Yönetim Merkezi uzmanları tarafından Çevre bilinci , Atıklar ve yönetimi eğitimi alınmış, eğitim etkinlikleri yazılı sınav ile ölçülerek sertifikalandırılmıştır.

## 5.4 Firmamızda toplanan atıkların GEMİSANDER Geçici depolama alanına teslim usulleri

Firmamız konteynır ve bidonlarında toplanan atıklar, (yemek atıkları hariç) geçirgen olmayan torbalarda GEMİSANDER geçici depolama alanına belge karşılığı (atık alım senedi) ve kantar fişi ile teslim edilir.

## 5.5 GEMİSANDER Geçici depolama alanı depolama usulleri

Firmalardan gelen cinslerine göre ayrı olarak toplanmış atıklar GEMİSANDER SIFIR ATIK GEÇİCİ DEPOLAMA alanında cinslerine göre atık adı ve kodu ile markalanmış/ ayrılmış alanda depolanır.

## 5.6 Atıkların takip /raporlama yöntemi ve usulleri

GEMİSANDER Atık Yönetim Merkezi ve firmamız tarafından ‘Atık takip Tabloları’ ile takip edilir. Tabloda Firma adı -alınan atık cinsi ve miktarları (kg) bulunur. Bu tablolar 3 ayda bir İZMİR Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’ne GEMİSANDER tarafından gönderilir.

### 5.7 GEMİSANDER tarafından atıkların sevk edileceği tesisler

A.Y.Y Atık EWC Kodu	A.Y.Y Atık Tanımlaması	Atıkların sevk edileceği Geri kazanım/dönüşüm tesisleri	Çevre izni no /geçerlilik süresi
15 01 01	Kâğıt ve karton ambalaj	ALÇEV Recycling	70566-05.07.2022
20 01 01	Kâğıt ve karton		
15 01 02	Plastik ambalaj		
20 01 39	Plastikler		
15 01 04	Metalik ambalaj		
20 01 40	Metaller (zımba telleri dahil)		
15 01 07	Cam ambalaj		
20 01 02	Cam		
16 06 04	Alkali Piller	Exitcom A.ş & TAP	CSB Geçici depolama izni 2009 Süresiz
20 01 36	Iskarta elektrikli ve elektronik ekipmanlar kartuşlar-tonerler bilgisayar –printer vb.	SÜREKO/KULA (ATY)	54619 -22.10.2023
18 01 09	18 01 08 Dışındaki İlaçlar	İZAYDAŞ	2726- 24.08.2022
20 01 32	20 01 31 dışındaki ilaçlar		
20 01 26	20 01 25 dışındaki katı ve sıvı yağlar	Habitat	73859 -24.10.2022
16 03 06	16 03 05 dışındaki organik atıklar Yemek atıkları	Bölgede yaşayan kedi/köpekler Aliağa hayvan barınağı	-----

### 5.8. Atıkların sevk usulleri

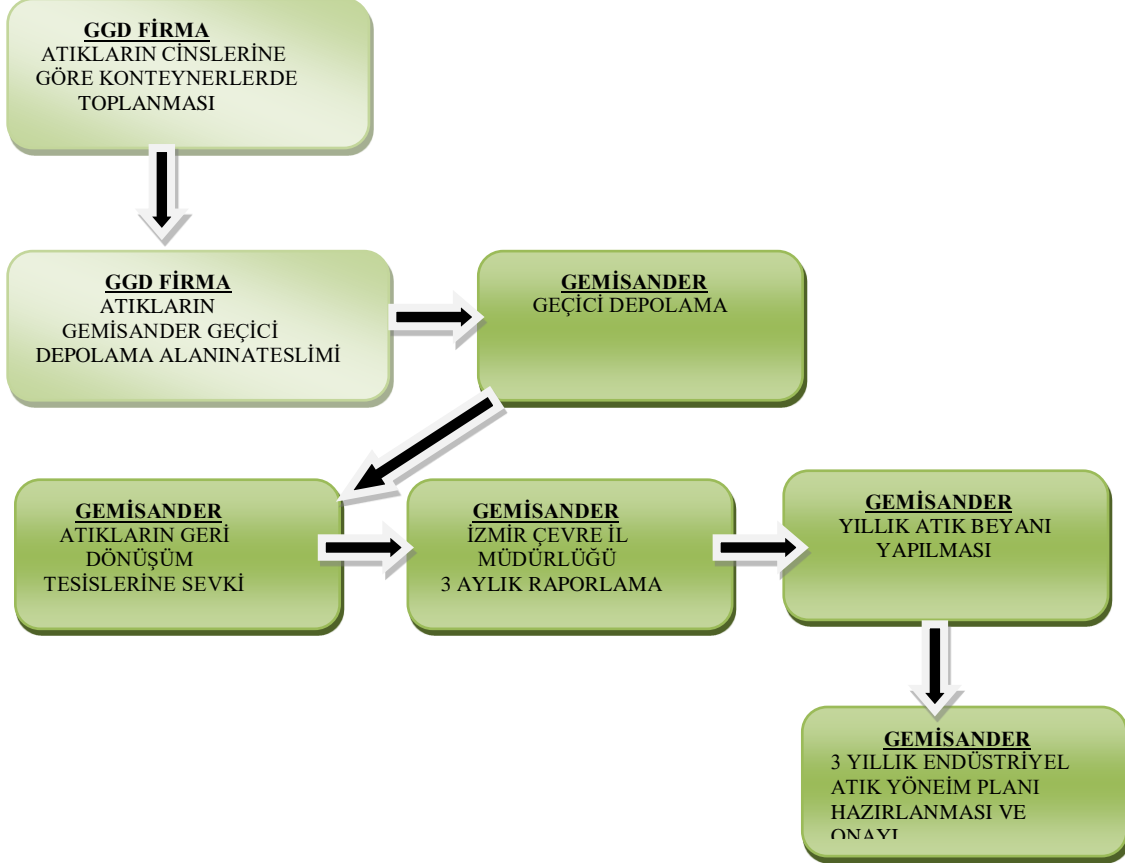
Atıkların yönetimi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından GFB (geçici faaliyet belgesi) ve çevre izni, İZMİR Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından tehlikesiz atık toplama ayrıştırma belgesi verilmiş geri dönüşüm tesislerine atığı taşımaya uygun vasıfta araçlar ve tutanak ile sevk edilir. Tutanakta GEMİSANDER tarafından teslim edilen **atık cinsi ve miktarı (kg) ve atık sevk tarihi** bulunur. Atık kabulü yapan Geri Dönüşüm Tesisi ‘‘Atık pil-İlaç-Ambalaj atığı vb teslim alma belgesini GEMİSANDER’e verir/gönderir.

### 5.9 Atık Yönetim Yönetmeliği kapsamında raporlama-beyan-plan

1.GEMİSANDER Atık Yönetim Merkezi tarafından tüm firmalar adına 3 yıllık ‘‘Endüstriyel Atık Yönetim Planları’’ hazırlanarak, İZMİR Çevre İl Müdürlüğü’ne sunulur. Plan il Müdürlüğüne yerinde yapılan denetim ile onaylanır.

2.Yıllık Atık Beyanları Çevre Şehircilik Bakanlığı TABS (Tehlikeli Atık Beyan sistemine) sistemine girilir ve onaylanır.

**5.10 İş akım şeması**



#### 5.10 Atık toplama konteynerleri ve markalama

Konteynerler bu plandaki renk skalasına ve toplanacak atık cinslerine göre markalanır. Konteynerlere sadece üzerinde yazan atık cinsi atıklar depolanır.

